



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 3047

Поделение: _____

Изходящ номер: П-02-97 от дата 12/03/2013

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Регионална Здравна Инспекция

Адрес

ул. Патриарх Евтимий 2, ет. 2, стая 71

Град

Хасково

Пощенски код

6300

Държава

България

За контакти

д-р Соня Димитрова

Телефон

038 665408

Лице за контакти

д-р Соня Димитрова

Електронна поща

rzi@escom.bg

Факс

038 665408

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://www.rzi-haskovo.org>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.rzi-haskovo.org/?cat=4>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.11

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.111

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или
местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Разработване и внедряване на СИСТЕМА ЗА ЕЛЕКТРОННО ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В ОБЛАСТТА НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО на територията на РЗИ Хасково“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 11 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Хасково код NUTS: BG422

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Ключовите дейности по поръчката ще бъдат разпределени в етапи, както следва:

1. Дизайн и разработване на план за система за електронни услуги и документиране. Обхващат се всички под- системи и функционални единици, на които следва да бъдат определени параметрите и разработени от изпълнителя.
2. Разработка на системата – софтуерна разработка на 2 езика /български и английски/ включваща:
 - електронен каталог относно кодификация на продуктите и услугите;
 - електронно планиране на обществените поръчки;
 - електронно обявление на обществените поръчки, електронен достъп до информация;
 - електронно подаване на оферти с опция за подаване и на хартиен носител и електронен подпис;
 - обявяване етапите на обществената поръчка, както и на резултатите от провеждане на обществената поръчка по електронен път, актуална информация за състоянието на обществената поръчка;
 - плащане по сл.път;
 - профил на купувача и електронен каталог на предлаганите стоки и услуги, с изискуемите сертификати, както и ЕИК на търговците;
 - архитектура на системата със сертифицирани програмни приложения.
3. Реализиране на хардуера- доставка на необходимите устройства и оборудване;
4. Финален етап „Пускане в експлоатация на Системата“- Етапът включва интегриране на внедрените софтуер и хардуер и пускане в експлоатация на цялостната система. Изпълнителят по договора за изпълнение представя и документация, съдържаща всички необходими ръководства за инсталация, поддръжка възстановяване и работа с отделните компоненти на Системата.
5. Реинженеринг на системата /тестване и доработка/, реструктуриране на системата при необходимост;
6. Обучение на персонала
7. Представяне на кодификационна схема
8. Цялостно представяне на системата на територията на РЗИ Хасково.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Оси. предмет	Оси. код	Доп. код (когато е приложимо)
	72000000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на Да Не

обособените позиции)

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани вариантиДа Не **II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции в опции, когато е приложимо)**

Изработка на софтуер, доставка на хардуер, внедряване на системата и внедряване

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 241010.00 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до: _____ Валута: _____

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 70 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Участникът следва да представи с офертата си документ за внесена гаранция за участие в откритата процедура в размер на 1 000 лв. (хиляда лева), която трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми: гаранция за участие под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на Регионална Здравна Инспекция Хасково: BG69BU1B71013137528601 или оригинал на банкова гаранция за участие в полза на възложителя, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за валидност на офертите. Банковата гаранция за участие следва да бъде изготвена по образец на възложителя или по образец на обслужващата банка на участника, който съдържа същите условия за възложителя. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Гаранциите за участие се задържат и освобождават от възложителя по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Участникът, определен за изпълнител на обществената

поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 /три/ процента от стойността на договора без ДДС, която трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми: гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на Регионална Здравна Инспекция Хасково: BG69BUIB71013137528601

Банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, валидна 30 дни след изтичане на срока за последното плащане по договора. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде изготвена по образец на възложителя или по образец на обслужващата банка на участника, който съдържа същите условия за възложителя. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Гаранцията за изпълнението на договора и гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане по договора се задържат и освобождават в съответствие с условията на проекто-договора. Разходите по откриването на гаранцията за участие, гаранцията за изпълнение на договора и гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане по договора са за сметка на участника, съответно на определения изпълнител. Участникът/ Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на всички гаранции така, че техният размер да бъде не по-малък от определения от възложителя. Възложителят освобождава гаранцията за участие, гаранцията за авансово плащане по договора и гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Общата цена на договора представлява цена за изпълнението на всички дейности, като в нея се включват всички разходи за пълното изпълнение на поръчката, както и всички данъци, дължими на територията на Република България, с изключение на ДДС. Тя не подлежи на изменение, освен в хипотезите на чл. 43, ал. 2 от ЗОП. Възложителят заплаща на Изпълнителя договорената цена на части след изпълнение на дейностите, предмет на поръчката. Размерът на плащанията се изчислява в процент от общата цена, независимо от цената за отделните дейности от Ценовото предложение на Изпълнителя. Плащанията се извършват, както следва:

1. Първо плащане - 50% от общата сума в 20 /двадесет/ дневен срок след приключване на етап 2. Разработка на системата от Техническата спецификация и доставка на хардуера, след получаване на уведомление от възложителя за приемане на работата от изпълнителя без забележки и съставен приемо-предавателен протокол, както и издаване на оригинална данъчна фактура;
2. Окончателно плащане , в 20-дневен срок от приемане на цялостната работа по обществената поръчка без забележки с приемо-предавателен протокол.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Когато участникът е обединение (консорциум), което не е

юридическо лице, съдружниците в обединението трябва да сключат договор/споразумение за участие в откритата процедура. В този договор/споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката; б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка; в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението; г) всеки член от обединението ще вземе участие при изпълнението на обществената поръчка като изпълни определени видове дейности от техническата спецификация. Участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговаря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка. Договорът/споразумението за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното следва да бъдат нотариално заверени. Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени: За да удостовери, че отговаря на нормативноустановените изисквания, посочени в Търговския закон, Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за мерките срещу изпиране на пари (ЗМИП), както и на изисквания, определени в документацията за участие участникът в процедурата трябва да представи следните документи: документ за регистрация (нотариално заверено копие) или декларация с единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от ЗТР, а когато участник е физическо лице – нотариално заверено копие от документа за самоличност. Когато участникът е обединение на физически или юридически лица, което не е юридическо лице, участникът трябва да представи оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението; Административни данни за участника. Чуждестранните юридически лица трябва да приложат

еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, издаден не повече от 2 месеца преди датата на отваряне на офертите – в оригинал или нотариално заверено копие, както и в официален превод; декларация за приемане на условията в проекта на договор; декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т.1, б.„а-д“ и ал.2, т.5 от ЗОП, чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т. 2а, т.3 и т.4 от ЗОП; чл.47, ал. 5 от ЗОП; декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.55, ал.5 ЗОП; когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съдружниците в обединението представят декларация по чл.55, ал.6 от ЗОП; декларация по чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП; декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП; декларации за екипа експерти, професионалната биография на експертите и за офис и техн.оборудване; списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника; предложение за изпълнение на поръчката; предлагана цена; не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник за който са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал. 5 ЗОП, както и обстоятелствата по чл.47, ал.2 ЗОП: е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда или участникът е преустановил дейността си; който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка; има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 ДОНК към държавата и към община, в която се намира седалището на участника, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години; който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки. От участие в процедурата се отстранява и участник, който не отговаря на изискванията, посочени в документацията за участие.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени: За доказване на икономическото и финансовото си състояние, участникът трябва да представи следните документи: 1. копие от отчетта за приходи и разходи и от годишния счетоводен баланс за последните три години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Всеки участник в процедурата трябва да докаже положителен финансов резултат за всяка от последните три отчетни години или в зависимост от датата на учредяване или започване на дейността.
Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на поръчката, специалните изисквания към участниците, се прилагат и за подизпълнителите съобразно вида

<p>Участниците, които са представили ЕИК не са длъжни да представят посочените документи, ако те са публикувани в Търговския регистър при Агенция по вписванията към Министерство на правосъдието. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. При участие на обединения, които не са юридически лица доказателствата за икономическото и финансовото състояние, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минималните изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника.</p>	<p>и дела на тяхното участие. При участие на обединения, които не са юридически лица изискванията за икономически и финансови възможности се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него. Документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:</p> <p>1. Декларация за изпълнени договори и/или проекти с идентичен предмет на обществената поръчка, изпълнени от участника с посочен предмет на договора, стойност, срокове за изпълнение и възложителите. Не по-малко от 1 референции (препоръки) за добро изпълнение, удостоверяващи цялостното изпълнение на поне 1 договора и/или проекта от списъка 2. Декларация за екипа от експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка, с приложени към нея документи за образованието, професионалната квалификация, придобитата юридическа правоспособност (за юристите) и опита на експертите, като дипломи,</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1 Участникът трябва да има опит в съответствие с обекта на поръчката – разработване на софтуер, доставка на хардуерно оборудване и въвеждане на цялостни информационни системи, сходни по сложност и обем със Системата, изразяващ се най-малко чрез:</p> <p>а) изцяло изпълнен поне един договор с предмет разработване на софтуер и внедряване на цялостна информационна система, чието изпълнение е приключило през някоя от последните три календарни години включително като участник в обединение или като подизпълнител; и</p> <p>б) изцяло изпълнен поне един договор с предмет доставка на оборудване (хардуер), Участникът трябва да разполага с необходимия за изпълнение на поръчката квалифициран и опитен персонал – екип от експерти, с</p>

сертификати, удостоверения, трудови книжки, подписан списък на граждански договори с посочени предмет, срокове за изпълнение и възложители, референции, декларации или други документи, удостоверяващи необходимата квалификация и опит за изпълнение на съответната дейност от предмета на обществената поръчка; Декларация за професионална биография от всеки експерт от екипа на участника; 3. Декларация по чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП за офиса на участника и техническото оборудване. В случаи че участникът е обединение доказателствата за техническите възможности и/или квалификация, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минималните изисквания за техническите му възможности и квалификация. Документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

които има сключени трудови или граждански договори, осигуряващи участие на тези експерти в изпълнението на обществената поръчка за срока на нейното изпълнение. Експертите трябва да притежават необходимата професионална квалификация за изпълнението на дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка. Когато участникът е обединение, трудовият или граждански договор може да бъде сключен с член на обединението. Гражданските договори трябва да са съобразени с предмета на поръчката. В екипа на участника трябва да бъдат включени най-малко следните експерти:

а) Ръководител на проекта, който да организира, координира и отчита от страна на Изпълнителя по договора изпълнението на всички дейности, включени в предмета на обществената поръчка, да отговаря за организацията и оперативната работа на Изпълнителя по проекта, за останалите експерти и персонал на Изпълнителя, ангажирани в изпълнението, включително ако има подизпълнител/и, да поддържа контакти с Управителя на проекта на Възложителя и да подписва от страна на Изпълнителя протоколи, уведомления и др.п., да изпълнява и други правомощия, посочени от Изпълнителя в неговото пълномощно или предвидени в Договора за изпълнение.

Изисквания за образование, квалификация и опит:

- да има поне три години стаж/опит в управлението и организацията на дейностите, включени в предмета на поръчката;
- да има висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентно по някоя от

	<p>областите информатика, математика, право или други сходни.</p> <p>б) Ключов експерт „разработване на системата“, който да отговаря за разработването на софтуера и ръководи експертната работа в областта на ИТ. Изисквания за образование, квалификация и опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да има минимум три години опит в разработване на цялостни информационни системи от подобен на поръчката тип и обем; - да има висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентно по някоя от областите информатика, математика или други сходни. <p>в) Ключов експерт „внедряване на системата, обучение и администриране“, който да отговаря за координацията и цялостното внедряване на системата до успешното ѝ въвеждане в експлоатация и администриране, както и за обучението на служителите на Възложителя за обучители на други служители. Изисквания за образование, квалификация и опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да има висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентно по някоя от областите информатика, математика, икономика, право, инженерно образование или други сходни. <p>г) Други необходими специалисти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 /един/ с квалификация в сферата на обществените поръчки (юрист, икономист); - 1 /един/ с опит в сферата на здравеопазването.
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <p>_____</p>
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:

<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
	<i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:

<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<p>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</p> <p>брой _____</p> <p>или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____</p> <p>Критерии за ограничаване броя кандидатите:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена	
или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	

Показатели	Тежест
1 Срок за изпълнение на поръчката	70
2 Предлагана цена	30
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	
IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача	
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 19/04/2013 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Платими документи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: _____	
Условия и начин за плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 23/04/2013 дд/мм/гггг	Час: 16:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканиите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI	
<input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 24/04/2013 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): гр. Хасково, ул. Патриарх Евтимий 2, ет. 2, стая 71	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват	